







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1350**

19 Σεπτεμβρίου 2003


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ


### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση της 9/2003 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΜΠΕΣΟΥ» περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας 1

Τροποποίηση της 2154/23.5.2003 (ΦΕΚ 770/τ.Β΄/ 17.6.2003) απόφασης περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καστοριάς» ... 2

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Φαλάνης Δήμου Γιάννουλης Ν. Λάρισας ... 3

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στο Νιάρχο Κων/νο ... 4

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων Ακτινοφυσικού Ιατρικής στην Καλαθάκη Μαρία ... 5

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διορθώσεις σφαλμάτων στην 3801/11.8.2003 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ... 6


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 15582 (1)

Έγκριση της 9/2003 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΜΠΕΣΟΥ» περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6, 7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.
6. Την 6324/5.4.2001 (ΦΕΚ 501/τ.Β'/2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Ινάχου ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού».
7. Την 9/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού.
8. Την 42/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ινάχου, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού», όπως καταρτίστηκε με την 9/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
9. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την 48/2003 απόφασή του.
10. Την 241/Γ.Γ/1.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1
Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η αγωγή του παιδιού προσχολικής ηλικίας και παρέχεται σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα εκπαιδευτικά και επιστημονικά προγράμματα.

Ειδικότερα:

• Βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

• Εξαλείφει κατά το δυνατό τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

• Εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

• Βοηθά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

• Παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλούς παραμονής τους.

Άρθρο 2

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Εμπεσού ορίζεται σε επίπεδο Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού Εμπεσού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Α. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

1. Γραφείο Προϊσταμένου
2. Γραφείο Παιδαγωγικού Προσωπικού - Βρεφονηπιοκόμων - Παιδικών δραστηριοτήτων και εργασιών
3. Γραφείο Μαγείρων - Βοηθητικών εργασιών
4. Γραφείο Παιδιάτρου

Β. Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικού (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αρχείο, Δ.Σ., προσωπικό).
2. Γραφείο Οικονομικού - Λογιστηρίου (προμήθεια, περιουσία, διαχείριση υλικού, πληρωμές χρηματικών ενταλμάτων).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου, βάσει του ισχύοντος κανονισμού.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προσωπικού

Α΄. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)

Ο Διευθυντής του Παιδικού Σταθμού ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του Νομικού Προσώπου προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μακροπρόθεσμοι) στόχοι του Ν.Π.Δ.Δ. με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος Δ/νσης:

• Έχει την εποπτεία όλων των τμημάτων και γραφείων του Ν.Π. και των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

• Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται θέματα χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, στις περιπτώσεις που δεν είναι μέλος του Δ.Σ., που αφορούν τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων

δ) την επιμόρφωση προσωπικού

• Φροντίζει για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

• Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με το σύνολο του παιδαγωγικού προσωπικού (σύλλογος διδασκόντων) για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας που είναι αρμόδιο για την Προσχολική Αγωγή.

• Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το Προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό των νέων δραστηριοτήτων.

• Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικών, υπογράφει σε όλα τα έγγραφα κείμενα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

• Τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

• Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

• Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού και το Δ.Σ. για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σταθμού, τον Απολογισμό και τον Ισολογισμό αυτού. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα, λοιπά είδη και υλικά καθώς και την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

• Τηρεί από τα βιβλία Διοίκησης του Σταθμού τα εξής:

1. Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού
2. Βιβλίο Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου
3. Τηρεί το Μητρώο Παιδιών το οποίο ενημερώνει.

• Συνυπογράφει με τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού τα Δελτία Εισαγωγής.

• Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού, οι οποίες συντάσσονται από το Διοικητικό υπάλληλο.

• Ελέγχει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού, τα χρηματικά εντάλματα και λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο, όπως επίσης παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης-διοίκησης που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού.

• Καταρτίζει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του Προσωπικού του Σταθμού.

• Συνυπογράφει με τον προϊστάμενο του Διοικητικού-Οικονομικού τις χρηματικές επιταγές του Νομικού Προσώπου.

• Εισηγείται στον Πρόεδρο τη μετάταξη, κατανομή, μετακίνηση και όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του Σταθμού.

• Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από τη γενικότερη αποστολή της, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια από την άσκηση των καθηκόντων του είτε ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

• Είναι υπεύθυνος για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Σταθμού.

• Συντάσσει το μηνιαίο διαιτολόγιο σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Μεριμνά για την έγκαιρη χορήγηση των ειδών ατομικής προστασίας σε όλους τους υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου

• Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης

• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. την επιμόρφωση και την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων.

• Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου

• Καθορίζει, σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης φροντίζοντας για την ομαλή λειτουργία του Σταθμού.

Άρθρο 5

Β΄. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

α) Προϊστάμενος Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος για τα εξής:

• Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού και των αποφάσεων.

• Την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

• Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

• Εισηγείται στη Δ/νση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

• Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

• Τηρεί και ενημερώνει όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

β) Προϊστάμενος Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

• Είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, τον έλεγχο και την κατανομή των εργασιών, των θεμάτων που αφορούν τα γραφεία του Τμήματός του.

• Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και για την διεξαγωγή των απαιτούμενων δημοπρασιών.

• Επιμελείται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

• Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων, υπερωριών κλπ του προσωπικού.

• Συνεργάζεται με τον Δ/ντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

• Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές. (Μητρώο παιδιών, προσωπικού, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής)

• Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις και συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ/ντή τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

• Εκτελεί χρέη Γραμματέα και τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. και αν δεν υπάρχει Γραμματέας ή απουσιάζει τα καθήκοντα αυτά εκτελεί ο Δ/ντής - Προϊστάμενος του Σταθμού.

Άρθρο 7

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού (ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ) (άρθρα 30,31 του Ν. 1188/81). Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Με τυπικό προσόν πτυχίο ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας

Θέσεις: 2 (δύο)

Βαθμός: Δ΄-Α΄

Α2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Δ΄-Α΄

Α3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Δ΄-Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός Δ΄-Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Ε΄-Β΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 2 (δύο)

Βαθμός: Ε΄-Β΄

Β΄. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Β1. ΜΟΝΙΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΕΤΑΤΑΣΣΟΜΕΝΟ)

Το μόνιμο τακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό, προσωποπαγών θέσεων προσωρινών κλάδων, που μετατάχθηκε από τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Εμπεσού με το Ν. 2880/2001 αρ. 12, στο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Εμπεσού, με την ΔΥ1α/ΟΙΚ.7723/30.4.2001 διαπιστωτική πράξη των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και του Υφυπουργού Δημόσιας Διοίκησης και Εσωτερικών, κατατάσσεται αυτοδίκαια από την έναρξη ισχύος του παρόντος σε οργανικές προσωποπαγείς θέσεις κλάδου και κατηγορίας ΤΕ 16 Νηπιαγωγών που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό.

1. ΤΕ 16 Νηπιαγωγών

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Γ΄

ΛΟΙΠΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το λοιπό μόνιμο προσωπικό προσωποπαγών θέσεων καταλαμβάνει με τον παρόντα οργανισμό τις οργανικές-προσωποπαγείς θέσεις των κλάδων ΥΕ 14 και ΥΕ 16 αντίστοιχα των θέσεων που υπήρχαν στο νομικό πρόσωπο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με το Νόμο 2503/97 άρθρο 9 και το Νόμο 2880/2001

ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Θέσεις: 1 (μία)

Βαθμός: Γ΄-Β΄ (Ε΄-Β΄)

Γ΄. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις: 4 (τέσσερις):

Οι θέσεις και οι κατηγορίες θα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τη λειτουργία της υπηρεσίας.

Δ΄. ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Θέσεις ειδικών συνεργατών ή ειδικών Συμβούλων επιστημονικών συνεργατών (άρθρου 67 του Ν. 1461/84 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 2130/93 και το άρθρο 57 του Ν. 2218/94).

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με το Ν. 2190/94, είτε κατέχουν οργανικές είτε προσωποπαγείς θέσεις.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, το πειθαρχικό δίκαιο, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Οι ανάγκες του Νομικού Προσώπου θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα από μετατάξεις ή αποσπάσεις του προσωπικού που ανήκε στο Υπουργείο Υγείας. Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι κατατάσσονται σε αντίστοιχη θέση των τυπικών προσόντων που κατέχουν και σε θέσεις όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα οργανισμό. Για τη διενέργεια μετατάξεων και αποσπάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και θα ληφθούν υπόψη από το υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο βάσει αυτών των κριτηρίων θα συντάσσει πίνακες προτεραιότητας των υποψηφίων για κάθε κενή θέση, την οποία το Νομικό Πρόσωπο θα γνωστοποιεί στο Υ.Σ. μέχρι 31 Μαρτίου κάθε έτους. Οι αιτήσεις των υπαλλήλων θα υποβάλλονται στο Υ.Σ. μέχρι 31 Απριλίου και οι μετατάξεις θα διενεργούνται μέχρι 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 11

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα ΟΕΥ θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού συνδέεται με αυτό με σύμβαση εργασίας δημοσίου δικαίου. Με την ίδια σύμβαση εργασίας συνδέεται και το προσλαμβανόμενο προσωπικό από τη θέση σε ισχύ του παρόντος και εντεύθεν. Το προσωπικό που έχει μεταταχθεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας με το Ν. 2880/01 εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς του δημοσίου και την ίδια επικουρική ασφάλιση (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Π.Δ.Υ., ΤΕΑ). Όλη η εφεξής υπηρεσία στα νέα νομικά πρόσωπα θεωρείται ως πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία ή ως χρόνος ασφάλισης, στην περίπτωση που διανύθηκε στην υπηρεσία από την οποία μετατάχθηκαν (αρθ. 7, παρ. 2, 3 Ν. 2703/99).

Κατά τη διάρκεια της θητείας των υπαλλήλων του νομικού προσώπου δεν μπορούν να καταργηθούν οι θέσεις οι οποίες κατέχουν.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ., οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Ο παρών Οργανισμός σε περίπτωση κενού είναι δυνατό να συμπληρώνεται με απόφαση του Δ.Σ. που θα τυχαίνει έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού ΠροσώπουΔ.Δ. και σε περίπτωση κενού είναι δυνατό να συμπληρώνεται με απόφαση του Δ.Σ. που θα τυχαίνει της έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Εμπεσού, οικονομικού έτους 2003 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 220.000 ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Διεύθυνσης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

---

Αριθ. 4954 (2)

Τροποποίηση της 2154/23.5.2003 (ΦΕΚ 770/τ.Β΄/ 17.6.2003) απόφασης περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καστοριάς».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 2154/23.5.2003 ( ΦΕΚ 770/τ.Β΄/17.6.2003) απόφασή μας (περί σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς, Ν. Καστοριάς με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καστοριάς», το οποίο αποτελείται από τον Α' Παιδικό Σταθμό Καστοριάς, το Β' Παιδικό Σταθμό Καστοριάς, το Γ' Παιδικό Σταθμό Καστοριάς και το Δ' Παιδικό Σταθμό (Κεφαλαρίου) Καστοριάς.

2) Το γεγονός ότι με τη δημοσίευση της αναφερόμενης απόφασης καταργούνται τα συγχωνευθέντα Νομικά Πρόσωπα.

3) Την 4196/2001 (ΦΕΚ 988/τ.Β΄/30.7.2001) απόφασή μας «περί εξουσιοδότησης κ.λ.π.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και προσθέτουμε στην 2154/23.5.2003 (ΦΕΚ 770/τ.Β΄/17.6.2003) απόφασή μας τα εξής:

Με την 2154/23.5.2003 (ΦΕΚ 770/τ.Β΄/7.6.2003) απόφασή μας, καταργούνται τα συγχωνευθέντα Νομικά Πρόσωπα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιημένη απόφασή μας.

Με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Καστοριάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 25 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 12881 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Φαλάνης Δήμου Γιάννουλης Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107τ.Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α'/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α./15.3.2000 «Ίδρυση Εταιρείας Ολυμπιακό Χωριό 2004: προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

η) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α'/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/μα 410/1995), όπως ισχύουν.

ι) Του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/τ.Α'/1986) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 41/τ.Α'/1989) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β'/1987 και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β'/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) Την 129/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γιάννουλης, με την οποία εγκρίνεται η 16/2002 απόφαση του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Φαλάνης Δήμου Γιάννουλης, περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. αυτού.

ιγ) Την 25/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. (αρίθμ. 3/2003 Πρακτικό).

2. Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. σε σχέση με τον κοινωνικό σκοπό που καλείται να επιτελέσει.

3. Την 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/21.5.2001/τ.Β΄) απόφασή μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης «Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Φαλάνης - Δήμου Γιάννουλης ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, ή Τμήματος, ή Γραφείου ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με την συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ΟΕΥ Παιδικού Σταθμού που λειτουργεί ως Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει του παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το παιδαγωγικό υλικό και το πάσης φύσεως εξοπλισμό.
• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
• Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό .

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντά Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων , προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις …………………………………
Βαθμός Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις …………………………………
Βαθμός Δ΄- Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις …………………………………
Βαθμός Δ΄- Α΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄
1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις ………………………………
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις ………………………………
Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ )
Θέσεις …………………………………
Βαθμός Ε΄- Β΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις ……………………………
Βαθμός Ε΄- Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1
3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις ……………………………
4. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις ……………………………
5. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις ……………………………
6. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
7. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2
β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
………………………………………………………………………
………………………………………………………………………
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
……………………Θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά από την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας .

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτες ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις .

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του Προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνετα πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 141012,47 ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί..

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

---

Αριθ. 6551 (4)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων εκτός της περιοχής των Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών στο Νιάρχο Κων/νο.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Π.Δ 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2) Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού εσωτερικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών (ΦΕΚ 724/τ.Β/6.6.2003).

3) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 374/Α/74) «Περί προστασίας εξ ιοντιζουσών Ακτινοβολιών».

4) Την Α2στ/2073/83 (ΦΕΚ 280/8/83) υπουργική απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των φυσικών Νοσ/μείων».

5) Την 1014 (ΦΟΡ) 94/6.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση κανονισμών Ακτινοπροστασίας».

6) Την από 19.6.2003 αίτηση του φυσικού Νιάρχου Κων/νου, με τα νόμιμα δικαιολογητικά.

7) Τη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 15η/23.6.2003).

8. Την 7729/29.7.2003 εξουσιοδοτική απόφαση υπογραφής, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσοκομείων εκτός της περιοχής .των ιοντιζουσών ακτινοβολιών στο φυσικό Νιάρχο Κωνσταντίνο του Παναγιώτη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2003

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

---

Αριθ. 6550 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων Ακτινοφυσικού Ιατρικής στην Καλαθάκη Μαρία.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Π.Δ 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2) Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού εσωτερικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών (ΦΕΚ 724/τ.Β/6.6.2003).

3) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 374/Α/74) «Περί προστασίας εξ ιοντιζουσών Ακτινοβολιών».

4) Την Α2στ/2073/83 (ΦΕΚ 280/8/83) υπουργική απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επαγγελματική απασχόληση των φυσικών Νοσ/μείων».

5) Την 1014 (ΦΟΡ) 94/6.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση κανονισμών Ακτινοπροστασίας».

6) Την από 21.1.2003 αίτηση της φυσικού Καλαθάκη Μαρίας με τα νόμιμα δικαιολογητικά

7) Τη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσ/μείων Ακτινοφυσικού - Ιατρικής (Συνεδρίαση 15η/23.6.2003).

8) Την 7729/29.7.2003 εξουσιοδοτική απόφαση υπογραφής, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος φυσικού Νοσοκομείων Ακτινοφυσικού Ιατρικής, στην φυσικό Καλαθάκη Μαρία του Βασιλείου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2003

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην 3801/11.8.2003 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1231/τ.Β΄/29.8.2003 γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Προστίθεται παράγραφος 7 στο σκεπτικό μέρος της απόφασης ως εξής:

«7. Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη του Δημοσίου».

β) Διορθώνεται το εσφαλμένο: «έκτασης 14,250 στρεμμάτων», στο ορθό «έκτασης 7,430 στρεμμάτων».

(Από την Περιφ. Βορείου Αιγαίου)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ